

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2024 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа. (Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) Борисова Ирина Владимировна, заведующий, Приказ № 139 от 06.06.2022 г. (834363) 2 – 05 – 15; teremok_deti@mail.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ № 139 от 06.06.2022 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ №21»	Борисова И.В., заведующий, председатель комиссии. Колычева М.М., учитель-логопед, секретарь комиссии. Члены комиссии: Чугаева Е.С, предатель ППО; Боданова Н.П, председатель РК	Протоколы заседания: №1 от 26.01.2024 г. №2 от 05.06.2024 г. №3 от 05.09.2024г №4 от 23.12.2024г

1.1.Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
Протокол №1 от 26.01.2024 г.	1. Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ №21	1. Ежегодно планировать мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ №21. 2. Знакомить работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. 3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Протокольное поручение выполнено в полном объеме

		коррупционных проявлений. 4. Вести рубрику «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте МБДОУ №21.	
Протокол №2 от 05.06.2024 г.	Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ №21	1. Выбор членов комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ №21. 2. Составление плана работы по противодействию коррупции и плана просвещения в МБДОУ №21.	Протокольное поручение выполнено в полном объеме
Протокол №3 от 05.09.2024	О результатах контроля эффективности использования целевых субсидий О мерах по противодействию коррупции в ДОУ	Целевые субсидии использованы по назначению	Протокол поручения выполнен в полном объеме
Протокол №4 от 23.12.2024г	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в ДОУ за 2024год. Внесение предложений по работе комиссии на 2025год	Признать работу противодействию коррупции в ДОУ за 2024год удовлетворительной. Включить предложения членов комиссии с целью разработки плана работы комиссии на 2025год	Протокол поручения выполнен в полном объеме

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий МБДОУ №21 по противодействию коррупции на 2024 – 2025год	Приказ МБДОУ №21 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 год» №71 от 26.04.2024 г.	10	7

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ №3/4 от 14.01.2024г. «Об оценке коррупционных рисков»	Ознакомлено в количестве 34 человека 15.01.2024 г. Ознакомлено в количестве 4 человека 09.09.2024 г. Ознакомлено в количестве 2 человек 11.10.2024 г. Ознакомлено в количестве 1 человек 22.11.2024 г.
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 4/7 от 14.01.2024 г. «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»	Ознакомлено в количестве 1 человек 15.01.2024 г. Ознакомлено в количестве 5 человек 09.09.2024 г. Ознакомлено в количестве 1 человек 22.11.2024 г.
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ №42 от 03.09.2024 г. «Об минимизации установленных коррупционных рисков в МБДОУ №21»	Ознакомлено в количестве 34 человека 15.01.2024 г. Ознакомлено в количестве 4 человека 09.09.2024 г. Ознакомлено в количестве 2 человек 11.10.2024 г.

4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ №34 от 15.07.2024 г. «О назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ №21»	Ознакомлено в количестве 1 человек 22.11.2024 г. Ознакомлено в количестве 1 человек 22.11.2024 г. Ознакомлено в количестве 5 человек 09.09.2024 г. Ознакомлено в количестве 2 человек 11.10.2024 г.
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ №3/3 от 15.01.2024 «Об утверждении правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №21»	Ознакомлено в количестве 1 человек 22.11.2024 г. Ознакомлено в количестве 34 человека 15.01.2024 г. Ознакомлено в количестве 5 человек 09.09.2024 г. Ознакомлено в количестве 1 человек 22.11.2024 г.
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ №2 от 15.01.2024 г. «О пролонгировании Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ №21»	Ознакомлена в количестве 34 человек 15.01.2024 г. Ознакомлено в количестве 5 человек 09.09.2024 г. Ознакомлено в количестве 1 человек 22.11.2024 г.

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	1.Буклет «Коррупция нет»	20.01.2024– 22 чел
Иные мероприятия	2.Круглый стол для педагогов «Сказать, коррупции нет»	20.05.2024 – 16 чел
	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования	25.05.2024-23.12.2024 - 11 собраний
	Беседы с педагогами «Понятие коррупции, ее вред, основные методы борьбы»	10.09.2024 – 25 человек
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Общее собрание трудового коллектива	от 06.12.2024г

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
	Обращений граждан по факту коррупции за 2024 год не поступало	—	—	—	—	—

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Антикоррупционное просвещение	<u>Подразделы:</u> Антикоррупционное просвещение (буклеты, памятки, видеоролики) Генеральная прокуратура РФ «Что нужно знать о коррупции» ЛНА Методические рекомендации Телефон доверия по вопросам профилактики коррупции Нормативная база МБДОУ № 21 по противодействию коррупции	Обращений граждан по фактам коррупции на сайт образовательной организации в сети интернет за 2024 год не поступало

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
1	0	-	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Приказ №148 от 05.07.2024 «О пролонгировании ЛНА по противодействию коррупции»	Ситуаций возникновения конфликта интересов за 2024 год не возникало	Количество прибывших работников 5 человек, заполненных анкет 5

8.1. Проведение проверок локально правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, реквизиты, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
-	Проверки локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или	--	-

	отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков в отчетном периоде не проводились		
--	--	--	--

9. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
МБДОУ №21	В отчетном периоде изменения в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей не производились	Дополнительные соглашения к трудовым договорам не издавались

Руководитель учреждения



И.В. Борисова.